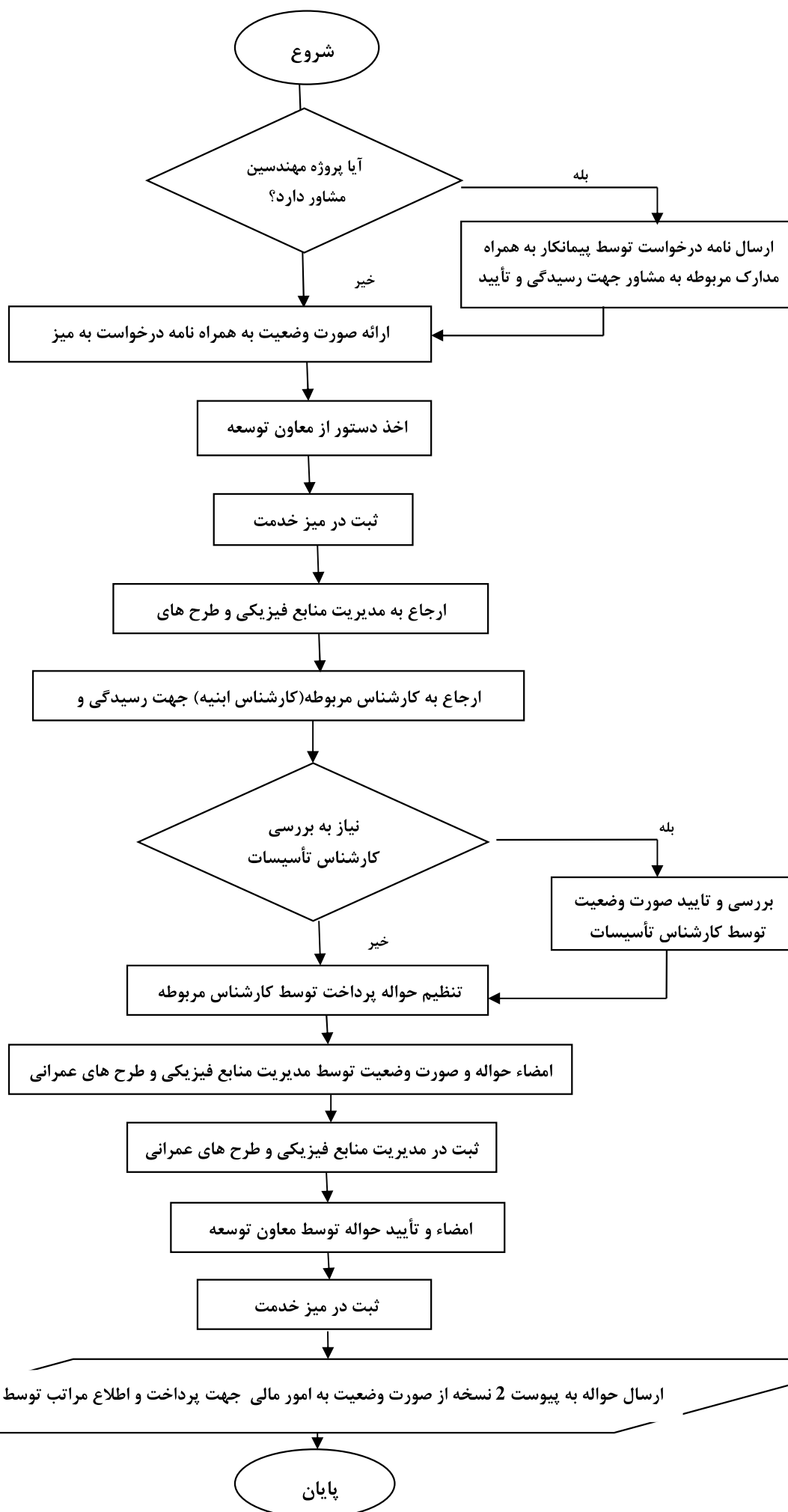


فرآیند رسیدگی به صورت وضعیت پیمانکار پروژه های احداثی در مدیریت منابع فیزیکی و طرح های عمرانی دانشگاه



توضیح فرایند رسیدگی به صورت وضعیت پیمانکار پروژه احدثی

باتوجه به اینکه فرایند رسیدگی به صورت وضعیت پیمانکار پروژه احدثی، از طریق مدیریت منابع فیزیکی و طرح های عمرانی دانشگاه، انجام می پذیرد لذا جهت بررسی صورت وضعیت پیمانکار و ارائه توضیحات در برخی موارد، نیاز به مراجعه حضوری و تماس تلفنی با ناظر(یا مشاور)، مربوطه می باشد. در نقطه شروع اگر پروژه مشاور داشته باشد پیمانکار نسخ صورت وضعیتهای را به همراه نامه جهت بررسی و تایید به مهندسین مشاور ارائه می نماید. پس از بررسی و تایید مهندسین مشاور، ایشان صورت وضعیتهای تایید شده را به همراه نامه به میز خدمت دانشگاه ارسال می نماید. در صورتیکه پروژه فاقد مشاور باشد، پیمانکار می بایست نسخ صورت وضعیتهای را به همراه نامه جهت بررسی و تایید به میز خدمت دانشگاه ارائه نماید. نامه پس از اخذ دستور معاون توسعه، در میز خدمت ثبت شده و به مدیریت منابع فیزیکی ارجاع می گردد. مدیریت منابع فیزیکی، نامه را به کارشناس مربوطه ارجاع مینماید. صورت وضعیت توسط کارشناس مربوطه رسیدگی و بررسی شده و در صورت نیاز به بررسی کارشناس تاسیسات به ایشان ارجاع شده و ایشان پس از تایید و رسیدگی صورت وضعیت را به کارشناس ابنیه ارجاع می نماید سپس حواله پرداخت توسط کارشناس ابنیه تنظیم و امضا شده و به مدیریت منابع فیزیکی جهت تایید و امضا ارجاع می شود. پس از تایید ایشان صورت وضعیت در این مدیریت ثبت شده و جهت امضا نهایی به معاون توسعه، ارجاع شده و پس از تایید ایشان، حواله در میز خدمت ثبت شده و دو نسخه از صورت وضعیت به همراه حواله مربوطه جهت پرداخت به طرح های مالی ارسال شده و مراتب توسط میز خدمت، به پیمانکار اطلاع داده می شود.

مدارک مورد نیاز:

1) نامه درخواست پیمانکار

2) نامه تایید مشاور(در صورت وجود مشاور در پروژه)

3) اصل صورت وضعیت در 4 نسخه برای پروژه های بدون مشاور و 5 نسخه برای پروژه هایی که دارای مشاور می باشند.

4) صورتمجالس و سایر مدارک مورد نیاز با توجه به اینکه صورت وضعیت قطعی یا موقت باشد

* مدت زمان انتظار : 10 روز

* صاحب فرایند : مسئول دفتر مدیریت - آقای مهندس حیدری

* شماره تماس : 024- 33156136